INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. N° _179_____ DEL __11/07/2017_____

COMUNE DI ALCAMO

****

DIREZIONE 2 – AFFARI GENERALI
AREA 3 – RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N°____1327____ DEL ___11/07/2017_____

OGGETTO: Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare alla dipendente con contratto a tempo determinato xxxxxxxxxxxxxxx

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al Dirigente il seguente schema di provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90;

Vista la nota n° 8973 del 03/05/2017 con la quale è stata notificata alla dipendente a tempo determinato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxla contestazione dell'avvio del procedimento disciplinare per i fatti ivi descritti e riconducibili tutti all'applicazione della sanzione prevista e punita dall'art.3 comma 6° lett. b) – del CCNL del 11/04/2008 (codice disciplinare);
Visto l'atto notificato in data 30/06/2017 con il quale, per le motivazioni espresse che qui si intendono tutte ripetute e trascritte si è concluso con il procedimento disciplinare, applicando alla suddetta dipendente la sanzione della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione per gg.11 decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla notifica del presente atto;
Accertato che il primo giorno utile dalla notifica del provvedimento disciplinare, risulta essere il 03/07/2017 per l'esecuzione della sanzione disciplinare;

Visto l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;
Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;
Visti i vigenti CCNNLL;

Propone di determinare

1. **Sospendere** per gg.11 la xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxa far data del **03/07/2017**;
2. **Trattenere** alla suddetta dipendente per i primi dieci giorni l'intera retribuzione e corrispondere a decorrere dall'undicesimo giorno di sospensione, l'indennità di sussistenza pari al 50% della retribuzione base di cui all'art.10 del CCNL del 09/05/2006 –comma 2-lett.B;
3. **Disporre**, altresì, che copia della presente determinazione notificata alla dipendente e corredata da tutti gli atti che l'hanno preceduta vengano conservati nel fascicolo personale.

Responsabile del procedimento
f.to Sig.ra Rosalinda Giacalone

IL DIRIGENTE

Visto l'art.147-bis del TUEL;
Visto il superiore schema di provvedimento;
Esaminata l'istruttoria e ritenutala completa e coerente con l'assetto normativo;
Ritenuto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non sarà trasmesso per l'attestazione di copertura finanziaria all'Ufficio di Ragioneria;
Ritenuta la propria competenza.

DETERMINA

1) Di approvare la superiore proposta di determinaziome, con le specifiche di cui al punto 2 e 3;
2) Il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo on-line e nel sito web di questo Comune;

IL DIRIGENTE
f.to Avv.to Giovanna Mistretta

REFERTO DI PUBBLICAZ IONE

(art.11, comma 1 L.R.44/91 e s.m.i.)

N.REG.PUBBL. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on-line, che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio on-line dove rimarrà visionabile per gg. 15 consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line
Alessandra Artale

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to - Dott. Vito Antonio Bonanno -

E' copia informatica dell' originale
analogico formata per finalita' di pubblicazione
e consultazione .

L' Istruttore Direttivo
f.to Rag. Giovanni Dara